

Российская Федерация
Администрация Родионово-Несветайского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОДА АНДРИАНОВИЧА

346591, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Большекрепинская,
ул. Школьная, 8, тел. (8-86340) 24-1-97 e-mail: bkrepkaya@mail.ru

Приказ
сл. Большекрепинская

07.04. 2025 год

№ 34/2

Об организации дневного пришкольного лагеря с дневным пребыванием

На основании Постановления Администрации Родионово-Несветайского района № 224 от 10.03.2025 года «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года на базе учреждений Родионово-Несветайского района», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости обучающихся школы в летний период каникул 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Определить работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей с 02 июня 2025 года по 25 июня 2025 года с графиком работы с 8-30 до 14-30.
- 2.Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Статывка М.В.
- 3.Зам директора по АХР Кукса Е.В.
- 3.1 Подготовить необходимые документы для заключения договоров для своевременной организации и подготовки, нормального функционирования лагеря: о медицинском обслуживании с ГБУ РО «ЦРБ» в Родионово-Несветайском районе ; на акарицидную обработку, на поставку продуктов питания;
- 3.2 Заключить договор об организации отдыха и оздоровления с родителями (законными представителями) детей;
- 3.3 Получить разрешение на открытие лагеря в ТУ ФС Роспотребнадзор, получить санитарно эпидемиологическое заключение;
- 3.4 Утвердить положение о лагере в соответствии с приложением № 2 приказа минобрауки России № 656 от 13.06.2017 г.
- 4.Определить местом пребывания детей здание МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.
- 5.Организовать 2-х разовое питание на базе школьной столовой в течение 18 дней работы лагеря на сумму 359 387,28 рубля, исходя из стоимости одного меню 262,71 рубля в день на 1 ребенка.
- 6.Утвердить в графике работы пришкольного лагеря следующие выходные дни: 08.06.2025 г.; 12.06.2025 г.; 13.06.2025 г; 14.06.2025 г.,15.06.2025г.,22.06.2025г.
- 7.Утвердить план работы лагеря (приложение № 1).

10. Утвердить списочный состав детей в количестве 76 человек (приложение № 2).
10. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря (приложение № 3)
11. Утвердить режим работы лагеря (приложение № 4)
12. Назначить воспитателями:

Головенко Маргариту Владимировну, Яковенко Лилию Николаевну, Бойко Игоря Владимировича, Сердюкову Надежду Михайловну, Озерскую Татьяну Алексеевну, Статывка Елену Николаевну, Калинину Наталью Сергеевну.

Назначить ответственным за организацию питания детей в пришкольном лагере Кукса Елену Владимировну.

- заместителю директора по АХР Кукса Е.В. обеспечить соблюдение требований СанПиН в пищеблоке, столовой и других помещениях школы во время работы лагеря.
- Кукса Е.В. обеспечить контроль за своевременной поставкой продуктов питания для школьного лагеря.
- Повару Мосиенко В.В. вести бракеражный журнал на поступление продуктов.

14. Повару Мосиенко В. В.:

- Обеспечить 2-х разовое питание школьников в соответствии с требованиями гостехнадзора;

15. Заместителю директора по АХР Кукса Е.В.:

- Обеспечить прохождение медицинского осмотра и гигиеническое обучение, получение допуска к работе сотрудникам лагеря.
- Подготовить всю необходимую документацию к приемке лагеря до 01 июня 2025 года.

16. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, во время работы лагеря возложить на вышеперечисленных воспитателей.

17. Уборщику служебных помещений Мирошниковой Е.С. дважды в день производить влажную уборку кабинетов №1, №2, №3 и коридора I этажа в соответствии с требованиями СанПиН.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Оноприенко

С приказом ознакомлены:

Кукса Е.В.

Статывка М.В.

Головенко М.В.

Яковенко Л.Н.

Сердюкова Н.М.

Статывка Е.Н.

Калинина Н.С.

Бойко И.В.

Мосиенко В.В.

Озерская Т.А.

